



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2023

№ 2123-па

О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Тосненская спортивная школа олимпийского
резерва по дзюдо»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.04.2018 № 1263-па, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

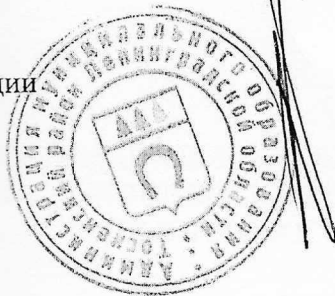
1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Тосненская спортивная школа по дзюдо» изложив его в новой редакции (приложение).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Тосненская спортивная школа по дзюдо», Чимаеву С.-Х. Я., провести все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного учреждения «Тосненская спортивная школа по дзюдо» в соответствующем налоговом органе.
3. Отделу молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Романцова А.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава администрации



А.Г. Клементьев

Васильева Юлия Романовна, 8(81361)26299
6 гв

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области
15.06.2023 2123-па
от №

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОСНЕНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО»

МБУ «Тосненская СШОР по дзюдо»

(новая редакция)

г. Тосно
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава муниципального казенного учреждения «Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» (именуемое в дальнейшем – Учреждение).

Учреждение основано в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 09.01.2001 № 13 и зарегистрировано приказом Тосненского территориального отделения учреждения юстиции Ленинградской областной регистрационной палаты от 24.01.2001 № Ю/1204, как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2 по борьбе дзюдо и самбо» (свидетельство о государственной регистрации серии ЛО-001 № 58447).

В связи с переименованием Учреждения в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тосненская детско-юношеская спортивная школа № 2 по борьбе дзюдо и самбо», внесена запись ИФНС России по Тосненскому району в Единый государственный реестр юридических лиц 20.04.2005, выдано свидетельство ФНС России по Тосненскому району серии 47 № 001002661.

В связи с переименованием Учреждения в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тосненская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по борьбе дзюдо», внесена запись ИФНС России по Тосненскому району в Единый государственный реестр юридических лиц 26.09.2005, выдано свидетельство ФНС России по Тосненскому району серии 47 № 001003079.

В связи с переименованием Учреждения в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тосненская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо», внесена запись ИФНС России по Тосненскому району в Единый государственный реестр юридических лиц 07.11.2007, выдано свидетельство ФНС России по Тосненскому району серии 47 № 002611075.

Постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.11.2011 № 3339-па «О создании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тосненская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тосненская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» и в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тосненская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо».

Приказом комитета образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.12.2019 № 469/19 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тосненская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо», постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 26.12.2019 № 2391-па «О внесении изменений в Перечень муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и отраслевым органам

администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (постановление муниципального образования Тосненский район Ленинградской области «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений подведомственных администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и отраслевым органам администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» от 25.04.2018 № 1263-па) Учреждение переименовано в муниципальное казенное учреждение «Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» и внесена запись ИФНС России по Выборскому району в Единый государственный реестр юридических лиц от 09.01.2020, выдано свидетельство ФНС России по Тосненскому району от 10.01.2020.

Постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 12.10.2021 № 2381-па «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» путем изменения типа и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, в том числе отраслевыми соглашениями по организациям, подведомственным Министерству спорта Российской Федерации, заключаемыми между Министерством спорта Российской Федерации и Общественной организацией «Общероссийский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации», областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, настоящим Уставом, решениями учредителя.

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является – муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тосненский район Ленинградской области осуществляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

1.4. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо».

1.5. Сокращенное наименование: МБУ «Тосненская СШОР по дзюдо».

1.6. Место нахождения Учреждения:

1.6.1. Юридический и фактический адрес: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Чехова, д. 5а.

1.6.2. Почтовый адрес: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Чехова, д. 5а.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

области, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, средств, полученных от приносящих доход деятельности, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и школьного спорта, осуществление спортивной подготовки на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ленинградской области.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо» на этапах:

- начальной подготовки,
- учебно-тренировочном (спортивной специализации),
- совершенствования спортивного мастерства,
- высшего спортивного мастерства.

2.3.2. Обеспечение подготовки спортивных сборных команд Учреждения, спортивных сборных команд Ленинградской области.

2.3.3. Методическое обеспечение физкультурной и спортивной подготовки.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность спортивных школ.

2.4.2. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.4.3. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта.

2.4.4. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва по культивируемым в Учреждении видам спорта, включая оказание услуг по спортивной подготовке по культивируемым в Учреждении видам спорта на этапах:

- общефизической подготовки,
- начальной подготовки,
- учебно-тренировочном (спортивной специализации),
- совершенствования спортивного мастерства,
- высшего спортивного мастерства.

2.4.5. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий по культивируемым в Учреждении видам спорта.

2.4.6. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Учреждения, спортивных сборных команд Ленинградской области по культивируемым в Учреждении видам спорта.

2.4.7. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий по подготовке спортивных сборных команд по культивируемым в Учреждении видам спорта.

2.4.8. Организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд.

2.4.9. Организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта.

2.4.10. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.4.11. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.4.12. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях.

2.4.13. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.5. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- материально-техническое обеспечение, медицинское обеспечение (по оказанию первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи) лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания, проживания, транспортного обслуживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятий);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации в сфере физической культуры и спорта тренеров-преподавателей и специалистов, работающих со спортсменами всех возрастных категорий, а также судей по видам спорта;
- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, вебинаров и иных мероприятий, направленных на повышение квалификации и обмен опытом;
- мероприятия по организации летнего отдыха и оздоровления детей (спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей).

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящей доход, соответствующие целям создания Учреждения, а именно:

- спортивно-оздоровительные, культурно-массовые услуги;
- деятельность в области спорта и физической культуры;
- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, вебинаров и иных мероприятий, направленных на повышение квалификации и обмен опытом;
- организация изготовления символики, а также информационной и сувенирной продукции Учреждения;
- организация проживания участников спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных мероприятий, спортивных соревнований, в том числе проводимых Учреждением;
- организация питания участников, проводимых спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных мероприятий, спортивных соревнований, других лиц;
- услуги по предоставлению компьютерного, аудио и (или) видео обеспечения спортивных соревнований, услуги по предоставлению электронной судейско-информационной аппаратуры;
- другие услуги, предусмотренные настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Учреждение может осуществлять свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, после принятия учредителем такого решения.

2.11. Учреждение сотрудничает со всеми, разделяющими его цели, гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В целях обеспечения деятельности в области физической культуры и спорта имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

3.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при ответственном изменении муниципального задания.

3.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются

Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

3.11. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества учредителем не осуществляется.

3.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств муниципального бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных средств.

3.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения несет собственник его имущества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.2.1. Выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.2.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц.

4.2.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2.4. Определять структуру, штатное расписание, устанавливать заработную плату работника Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам (ставка заработной платы), порядок и размер премирования в пределах сметы (фонда оплаты труда).

4.2.5. По согласованию с учредителем, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, иные социальные льготы в соответствии с порядком регламентируемым локальным актом Учреждения и с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2.7. Разрабатывать и утверждать, на основании федеральных стандартов спортивной подготовки, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы спортивной

подготовки.

4.2.8. Определять режим работы локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.9. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.2.10. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, международное сотрудничество, вести внешнеэкономическую деятельность.

4.2.11. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной сметой.

4.4.2. Представлять учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках дополнительных образовательных программ, утверждаемых в установленном порядке.

4.4.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.4.4. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

4.4.5. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.6. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.4.7. Обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.8. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом учредителем.

4.4.9. Осуществлять бухгалтерский, налоговый учет своей деятельности, вести статистическую, бюджетную и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органами муниципальной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тосненский Ленинградской области;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.
- в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем.

6.2. Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним учредителем.

6.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

6.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю.

6.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.7. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает и освобождает от должности заместителей;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения, привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- имеет другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.8. Директор Учреждения несет ответственность перед учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

6.8.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества.

6.8.2. Нецелевое использование средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.8.3. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.8.4. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утвержденной учредителем сметой, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные

полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.11. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в муниципальных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.12. В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников (далее общее собрание);
- иные органы управления, которые могут создаваться по инициативе работников, общественности и лиц, проходящих спортивную подготовку. Деятельность иных органов управления определяется локальными актами Учреждения.

6.13. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения. Срок полномочий общего собрания устанавливается на период календарного года.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения каждого заседания из состава общего собрания избирается председатель и секретарь.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствовали не менее двух третей работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания относятся:

- внесение предложений по организации сотрудничества с другими учреждениями и иными организациями;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание и обсуждение отчетов администрации Учреждения, по вопросам текущей, административной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих права, обязанности и интересы работников Учреждения.

Решения общего собрания оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми работниками Учреждения.

Деятельность общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным актом Учреждения.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Общие требования к организации и осуществлению деятельности в области физической культуры и спорта Учреждения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации. При отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований, Учреждение самостоятельно принимает решение по разработке,

внесению изменений и дополнений в реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

7.2. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.

7.3. Деятельность Учреждения по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки лицензируется.

7.4. Процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

7.5. Система спортивной подготовки представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, основанный на научных и практических знаниях.

7.5.1. Под составляющими компонентами системы спортивной подготовки понимаются:

- организационно-управленческий процесс построения спортивной подготовки по этапам и периодам спортивной подготовки на основе дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- система отбора и спортивной ориентации, представляющая собой процесс, направленный на выявление задатков у юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной дисциплиной) и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

- учебно-тренировочный процесс, под которым понимается процесс осуществления учебно-тренировочной и соревновательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включающий в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направленный на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

- соревновательный процесс, учитывающий организацию и проведение спортивных соревнований и участие в них спортсменов в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий формируемым Учреждением.

- процесс научно-методического сопровождения, под которым понимается комплекс мер по анализу, корректировке и повышению эффективности спортивной подготовки;

- процесс медико-биологического сопровождения, под которым понимается медицинское обеспечение, восстановительные и реабилитационные мероприятия, спортивное питание (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение);

- процесс ресурсного обеспечения, под которым понимается организация и планирование материально-технического обеспечения спортивной подготовки, обеспечение квалифицированными кадрами, своевременного и необходимого финансирования реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

7.6. Прием на спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта предусматривает систему отбора талантливых в области определенного вида спорта детей и подростков с учетом возрастных особенностей. Отбор осуществляется на основе приема нормативов по общей физической подготовке и специальной-физической подготовке, предусмотренных федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта с учетом антропометрических данных и фактуры телосложения.

7.7. Учреждение осуществляет планирование и реализацию подготовки на следующих этапах спортивной подготовки:

- начальной подготовки;
- учебно-тренировочном (этап спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

7.8. Реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение осуществляет на следующих этапах и периодах:

- этап начальной подготовки – срок реализации 3-4 года подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – срок реализации 3-5 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – не ограничивается;
- этап высшего спортивного мастерства – не ограничивается.

Этапы спортивной подготовки для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта могут быть разбиты на периоды, года, циклы подготовки, что отражается в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

7.9. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым планом подготовки, рассчитанным на 52 недели на основе нормативных показателей согласно федеральных стандартов спортивной подготовки, по срокам реализации, наполняемости групп и определения максимального объема недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

7.10. Учреждение вправе объединять группы спортсменов. При объединении в одну группу спортсменов из различных групп разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов, а их количественный состав не должен превышать максимальной наполняемости группы, установленной нормативными документами Минспорта РФ.

7.11. Занятия, в целях выполнения текущих поставленных задач, могут проводиться также индивидуально, смешанным составом групп, всем составом отделения по виду спорта.

7.12. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия;
- индивидуальная работа со спортсменами;
- медико-восстановительные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях, физкультурно-спортивных мероприятиях;
- участие в учебно-тренировочных мероприятиях;
- пребывание в спортивно-оздоровительном лагере;
- инструкторская и судейская практика;
- самостоятельная подготовка (10-20% от общего количества часов годового учебно-тренировочного плана).

7.13. Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап подготовки.

7.14. Возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду Ленинградской области и участия в официальных спортивных соревнованиях не ниже уровня всероссийских спортивных соревнований.

7.15. Перевод лиц в группу следующего года подготовки производится на основании локального акта издаваемого Учреждением на основании промежуточной аттестации – итогов сдачи нормативов по общей физической и

специальной-физической подготовке – для групп начальной подготовки; на основании итогов сдачи нормативов по общей физической и специальной-физической подготовке, итогов выступления в спортивных соревнованиях – для групп учебно-тренировочных (спортивная специализация), совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые дополнительной образовательной программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

Примечание:

а) отдельные спортсмены, соответствующие установленному возрасту и выполнившие программные требования, могут переводиться в группы минуя очередной год подготовки – раньше срока, на основании ходатайства тренера-преподавателя группы и сдачи нормативов по общей физической и специальной-физической подготовке;

б) отдельные спортсмены, не проходившие ранее подготовку в группах по годам подготовки Учреждения, но соответствующие специфике вида спорта, обладающие определёнными способностями и сдавшие необходимые нормативы по общей физической и специальной физической подготовке, могут быть зачислены в спортивные группы Учреждения на основании ходатайства тренера-преподавателя отделения по виду спорта.

7.16. Спортсмены Учреждения, переданные, на основании договора, для повышения спортивного мастерства в школы-интернаты спортивного профиля, училища Олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, Центры Олимпийской подготовки, на протяжении всей своей спортивной карьеры являются воспитанниками Учреждения входят в состав групп отделений по видам спорта, выступают за её команду, учитываются при исчислении норматива оплаты труда основного тренера-преподавателя и дают показатели для исчисления стимулирующей надбавки за результат, показанный на соревнованиях определенного уровня.

7.17. Спортсмены Учреждения, вошедшие в состав сборной команды Российской Федерации по виду спорта в период подготовки в Учреждении или по итогам спортивных достижений, результатов, показанных в течение периода подготовки в Учреждении, являются спортсменами Учреждения (входят в состав групп), дают показатели для исчисления норматива оплаты труда основному тренеру-преподавателю и показатели для исчисления персональной надбавки за результат, показанный на соревнованиях определенного уровня в течение всего периода нахождения в составе сборной команды Российской Федерации, независимо от возраста. В этом случае годом их выпуска считается последний год нахождения в составе сборной команды Российской Федерации.

7.18. Утверждение количества групп подготовки на начало нового спортивного сезона, их состава производится администрацией Учреждения на основании данных, представленных Тренерским советом.

7.19. Организация учебно-тренировочного процесса осуществляется в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением на начало каждого спортивного сезона.

7.20. Набор (индивидуальный отбор) лиц осуществляется согласно установленным срокам проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

7.21. Спортивные соревнования и учебно-тренировочные мероприятия, а также участие в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных

мероприятиях, проводятся (организуется) как на своей спортивной базе, так и на других спортивных базах, в том числе выезде, в том числе за рубежом.

7.22. Использование методов и средств подготовки, технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью спортсменов при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, запрещается.

7.23. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки путем осуществления форм контроля, согласно положению, утверждаемому локальным актом Учреждения, в том числе:

- контроля уровня общей физической подготовки и специальной-физической подготовки спортсменов способом принятия контрольных нормативов по общей физической и специальной-физической подготовке;

- контроля уровня результатов выступления спортсменов в спортивных соревнованиях по избранному виду спорта способом анализа протоколов спортивных соревнований, в которых принимали участие спортсмены.

7.24. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

7.25. Спортсмены, имеющие неудовлетворительные результаты, вправе выполнить требования повторно, но не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

7.26. В установленный сроками период не включаются время болезни лица, проходящего спортивную подготовку.

7.27. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, которые осуществляют свою деятельность на основе Положений об этих комиссиях, разработанных Учреждением и утвержденных локальными актами Учреждения.

7.28. Отношения между спортсменом и Учреждением прекращаются в связи с отчислением спортсмена из Учреждения:

- в связи с завершением спортивной подготовки;
- досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 7.34 настоящего Устава.

7.29. Отношения между спортсменом и Учреждением прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе спортсмена или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, в том числе в случае перевода спортсмена для продолжения спортивной подготовки в другое учреждение, если иное не предусмотрено договором о прохождении спортивной подготовки;

- по инициативе Учреждения в случае применения к спортсмену, достигшему отчисления как меры дисциплинарного воздействия, в случае, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

7.30. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении спортсмена из Учреждения.

7.31. Если со спортсменом или родителями спортсмена (законными представителями) несовершеннолетнего спортсмена заключен договор об оказании

платных услуг по спортивной подготовке, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения.

7.32. Права и обязанности спортсмена, предусмотренные законодательством в области физической культуры и спорта и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

7.33. При досрочном прекращении отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении спортсмена выдает отчисленному лицу справку о прохождении спортивной подготовки или о периоде подготовки по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

7.34. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе спортсмена до завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, имеет право на восстановление в Учреждении при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий спортивной подготовки, но при условии сдачи нормативов по общей физической подготовке и специальной-физической подготовке, установленных для периода спортивной подготовки на который восстанавливается спортсмен.

7.35. Порядок и условия восстановления в Учреждении спортсмена, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7.36. В случае выбытия спортсмена из группы начальной подготовки тренер-преподаватель обязан доукомплектовать её в месячный срок.

7.37. Занятия в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства Учреждения могут предусматривать договорную (контрактную) основу взаимодействия между Учреждением и спортсменами и (или) их родителями (законными представителями), где определяются права и обязанности сторон.

8. ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ

8.1. Прием лиц, поступающих в Учреждение, осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в порядке, установленном локальными актами Учреждения и настоящим Уставом, а в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они являются несовершеннолетними, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

1) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- 3) дата и место рождения поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- 5) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- 6) адрес места жительства поступающего;
- 7) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом и локальными актами, а также согласие на участие поступающего в процедуре индивидуального отбора.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- 1) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- 2) копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- 3) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- 4) копия медицинского полиса поступающего;
- 5) копия СНИЛСа поступающего;
- 6) две фотографии поступающего.

8.2. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора. Основанием для зачисления служит заявление родителей несовершеннолетних лиц (законные представители) или заявление совершеннолетних лиц, желающих проходить спортивную подготовку в учреждении.

8.3. Основанием для отказа в зачислении является:

- 1) не предоставление в Учреждение документов, предусмотренных в Уставе;
- 2) медицинские противопоказания к занятиям избранным видом спорта;
- 3) отсутствие мест в Учреждении (полная укомплектованность групп).

9. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- лицензии на образовательную деятельность Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- утвержденной сметы;
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

10.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению учредителя в установленном администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области порядке;
- по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.